|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение №1 к приказу директораГКУ СО ЯО СРЦ «Наставник» от 01.09.2023 г. № 83/2 |

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении аттестации педагогических работников
государственного казенного учреждения социального обслуживания Ярославской области Рыбинский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних

«Наставник»

(ГКУ СО ЯО СРЦ «Наставник»)

1. Общие положения
	1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными актами:
* Трудовой кодекс Российской Федерации;
* Федеральный закон № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г.;
* Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.03.2023 г. № 196 «Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»
* Письмо Министерства просвещения Российской Федерации и Общероссийского Профсоюза образования от 17.08.2023 г. № 08-1510/394
	1. Настоящее Положение регламентирует порядок аттестации педагогических работников ГКУ СО ЯО СРЦ «Наставник» на соответствие занимаемой должности.
	2. Аттестация педагогических работников ГКУ СО ЯО СРЦ «Наставник» проводится в целях определения соответствия работника занимаемой должности, стимулирования целенаправленного, непрерывного повышения уровня профессиональной компетенции сотрудников.
	3. Аттестация осуществляется на основе квалификационных требований по должностям работников, определенных профессиональными стандартами в социальной сфере, а также приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации (Mинздравсоцразвития России) от 26 августа 2010 г. N 761н (ред. от 31.05.2011) «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих».
	4. Основными задачами аттестации являются:

а) стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации работников, их методологической культуры, профессионального, личностного и карьерного роста;

б) определение необходимости дополнительного профессионального образования работников;

в) повышение эффективности и качества педагогической деятельности;

г) выявление перспектив использования потенциальных возможностей работников, в том числе в целях организации (осуществления) методической помощи (поддержки) и наставнической деятельности;

д) обеспечение дифференциации оплаты труда работников с учетом установленных квалификационных категорий.

1.7. Основными принципами проведения аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

 1.8. Аттестация на первую и высшую квалификационную категорию педагогических работников проводится в аттестационной комиссии по проведению аттестации педагогических работников организаций Ярославской области, осуществляющих образовательную деятельность. Квалификационная категория работникам присваивается сроком на 5 лет.

 1.9. Организационное и документационное обеспечение проведения аттестации на соответствие занимаемой должности выполняет сотрудник ГКУ СО ЯО СРЦ «Наставник», ответственный за ведение кадровой работы.

 1.10. Результаты аттестации педагогических работников учитываются при заключении с ними эффективного контракта.

1.11. Аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемой должности не проходят следующие педагогические работники:

а) педагогические работники, имеющие квалификационные категории;

б) проработавшие в занимаемой должности менее двух лет в организации, в которой проводится аттестация;

в) беременные женщины;

г) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;

д) лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

е) отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев в связи с заболеванием.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктами "г" и "д" настоящего пункта, возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктом "е" настоящего пункта, возможна не ранее чем через год после их выхода на работу.

* 1. Контроль за соблюдением порядка проведения аттестации педагогических работников осуществляет администрация ГКУ СО ЯО СРЦ «Наставник», органы исполнительной власти.

**2. Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности**

2.1. Аттестация педагогических работников в целях подтверждения их соответствия занимаемым ими должностям проводится один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией ГКУ СО ЯО СРЦ «Наставник».

* 1. Для педагогических работников ГКУ СО ЯО СРЦ «Наставник» проводится 2 вида аттестации:
* плановая, проводится в отношении всех работников 1 раз в 5 лет, в соответствии с графиком проведения аттестации;
* внеплановая, проводится в случае систематического неисполнения либо ненадлежащего исполнения педагогическим работником возложенных на него должностных обязанностей. Основанием проведения внеплановой аттестации является наличие дисциплинарных взысканий у работника. Руководитель педагогического работника, подлежащего аттестации подает служебную записку (докладную) на имя директора учреждения о необходимости проведения внеплановой аттестации и заявление в аттестационную комиссию.

Порядок проведения плановой и внеплановой аттестации является одинаковым.

* 1. Аттестационная комиссия создается приказом директора ГКУ СО ЯО СРЦ «Наставник» из числа руководящих и педагогических работников учреждения и состоит не менее чем из 5 человек, в том числе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов аттестационной комиссии организации.

В состав аттестационной комиссии организации в обязательном порядке включается председатель совета трудового коллектива ГКУ СО ЯО СРЦ «Наставник».

Руководитель организации в состав аттестационной комиссии организации не входит.

2.4. Полномочия членов аттестационной комиссии распределяются следующим образом:

председатель аттестационной комиссии - возглавляет и организует работу аттестационной комиссии, запрашивает дополнительные данные для всестороннего рассмотрения представленных материалов;

заместитель председателя аттестационной комиссии - в периоды отсутствия председателя осуществляет руководство и выполняет возложенные на председателя аттестационной комиссии функции;

члены аттестационной комиссии - участвуют в непосредственной проверке квалификации педагогических работников учреждения, голосовании, принимают коллегиальное решение о результатах прохождения аттестации;

секретарь - комплектует поступившие в аттестационную комиссию документы на аттестуемых, уведомляет членов комиссии о месте и времени проведения аттестации, уведомляет педагогических работников учреждения о месте и времени проведения аттестации, разъясняет им права и обязанности, предусмотренные настоящим Положением и трудовым законодательством, ведет протокол заседания, осуществляет организационное и документационное обеспечение работы аттестационной комиссии.

2.5. Аттестация педагогических работников проводится в соответствии с приказом директора ГКУ СО ЯО СРЦ «Наставник», содержащим список педагогических работников, подлежащих аттестации, и график проведения аттестации.

2.6. Директор ГКУ СО ЯО СРЦ «Наставник» знакомит под подпись педагогических работников с приказом об аттестации не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения их аттестации по графику.

2.7. Проведение аттестации каждого педагогического работника осуществляется на основе представления директора, которое он вносит непосредственно в аттестационную комиссию ГКУ СО ЯО СРЦ «Наставник» (далее - представление).

2.8. В представлении содержатся следующие сведения о работнике:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии);

б) наименование должности на дату проведения аттестации;

в) дата заключения по этой должности трудового договора;

г) уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки;

д) информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю деятельности;

е) результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения);

ж) мотивированная всесторонняя и объективная оценка результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором.

2.9. Директор знакомит педагогического работника с представлением под подпись не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации. После ознакомления с представлением педагогический работник по желанию может представить в аттестационную комиссию организации дополнительные сведения, характеризующие его профессиональную деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации - с даты поступления на работу).

При отказе педагогического работника от ознакомления с представлением составляется акт, который подписывается заместителем директора или заведующим отделением и лицами (не менее двух), в присутствии которых составлен акт.

2.10. Аттестация проводится на заседании аттестационной комиссии с участием педагогического работника.

Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов аттестационной комиссии.

В случае отсутствия педагогического работника в день проведения аттестации на заседании аттестационной комиссии по уважительным причинам его аттестация переносится на другую дату, и в график аттестации вносятся соответствующие изменения, о чем директор знакомит педагогического работника под подпись не менее чем за 30 календарных дней до новой даты проведения его аттестации.

При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии без уважительной причины аттестационная комиссия проводит аттестацию в его отсутствие.

2.11. Аттестационная комиссия рассматривает представление, а также дополнительные сведения педагогического работника, характеризующие его профессиональную деятельность (при их наличии).

2.12. По результатам аттестации педагогического работника аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности (указывается должность работника);

- не соответствует занимаемой должности (указывается должность работника).

2.13. Решение принимается аттестационной комиссией в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов членов аттестационной комиссии, присутствующих на заседании.

При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

2.14. В случаях, когда не менее половины членов аттестационной комиссии, присутствующих на заседании, проголосовали за решение о соответствии педагогического работника занимаемой должности, работник признается соответствующим занимаемой должности.

2.15. Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

2.16. Результаты аттестации педагогических работников заносятся в протокол, подписываемый председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании, который хранится в ГКУ СО ЯО СРЦ «Наставник» вместе с представлениями, внесенными в аттестационную комиссию, дополнительными сведениями, представленными работниками, характеризующими их профессиональную деятельность (при их наличии).

2.17. На педагогического работника, прошедшего аттестацию, не позднее 2 рабочих дней со дня ее проведения секретарем аттестационной комиссии составляется выписка из протокола, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) аттестуемого, наименовании его должности, по которой проводилась аттестация, дате заседания аттестационной комиссии организации, результатах голосования, о принятом аттестационной комиссией решении. Директор знакомит педагогического работника с выпиской из протокола под подпись в течение 3 рабочих дней после ее составления. Выписка из протокола хранится в личном деле педагогического работника.

2.18. Сведения об аттестации педагогического работника, проводимой с целью подтверждения соответствия занимаемой должности, в трудовую книжку и (или) в сведения о трудовой деятельности не вносятся.

2.19. Результаты аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки профессиональной деятельности работники вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.20. При переходе педагогического работника из другой организации в ГКУ СО ЯО СРЦ «Наставник» результаты его аттестации в целях подтверждения соответствия занимаемой должности не сохраняются. В ГКУ СО ЯО СРЦ «Наставник» педагогический работник проходит аттестацию в соответствии с данным положением.

Настоящим Положением также не предусматривается сохранение результатов аттестации педагогических работников, проводимой в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям, и действующих в течение пяти лет по месту ее проведения, при переходе в другую организацию, исходя из чего работодатель по новому месту работы вправе осуществлять аттестацию таких педагогических работников на общих основаниях.

2.21. По результатам аттестации директор Учреждения принимает решение в отношении лиц, не соответствующих занимаемой должности. Увольнение по основанию, предусмотренному п.3 ст.81 Трудового кодекса РФ, допускается, если невозможно перевести работника с его письменного согласия на другую имеющуюся у работодателя работу, которую работник может выполнять.

2.22. Аттестационная комиссия даёт рекомендации директору ГКУ СО ЯО СРЦ «Наставник» о возможности назначения на соответствующие должности педагогических работников лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе "Требования к квалификации" [раздела](https://normativ.kontur.ru/document?moduleid=1&documentid=184188#l6) "Квалификационные характеристики должностей работников образования" Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональными стандартами, но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющих качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности (На основании Приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации [от 26 августа 2010 г. N 761н](https://normativ.kontur.ru/document?moduleid=1&documentid=184188#l1) "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 6 октября 2010 г., регистрационный N 18638) с изменением, внесенным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31 мая 2011 г. N 448н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 июля 2011 г., регистрационный N 21240)).

3. Аттестация педагогических работников в целях установления первой и высшей квалификационной категории

3.1. Аттестация педагогических работников в целях установления первой или высшей квалификационной категории проводится по их желанию.

3.2. Аттестация педагогических работников в целях установления первой или высшей квалификационных категорий проводится на основании их заявлений, подаваемых непосредственно в аттестационную комиссию по проведению аттестации педагогических работников организаций Ярославской области, осуществляющих образовательную деятельность, либо направленных в адрес этой аттестационной комиссии по почте письмом с уведомлением о вручении или с уведомлением в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), либо посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)".

3.3. Аттестация педагогических работников в целях установления первой или высшей квалификационной категории проводится аттестационной комиссией по проведению аттестации педагогических работников организаций Ярославской области, осуществляющих образовательную деятельность, в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.03.2023 г. № 196 «Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».