

**Государственное казённое учреждение
социального обслуживания
Ярославской области
Рыбинский социально-реабилитационный
центр для несовершеннолетних
“Наставник“**

152934, Ярославская обл., г. Рыбинск,
ул. Пушкина, д. 61,
тел./ факс (4855) 28-25-44
тел. (4855) 22-27-82, 22-24-89
E-mail: gisavin@yandex.ru

Департамент труда и социальной поддержки
населения Ярославской области

Отчет о мероприятиях по противодействию коррупции в ГКУ СО ЯО СРЦ «Наставник»
за 2024 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Ответственные исполнители	Результат исполнения мероприятия
1. Осуществление антикоррупционных мер в рамках реализации законодательства по противодействию коррупции				
1.1.	Проведение анализа коррупционных рисков при осуществлении текущей деятельности и доработка (в случае необходимости) в целях противодействия коррупционным проявлениям должностных регламентов сотрудников учреждения	1 раз в квартал	Директор	Анализ проведен 22.03.2024 21.06.2024 20.09.2024 20.12.2024 Коррупционных рисков не выявлено
1.2.	Актуализация перечня коррупционных рисков и перечня должностей с высоким риском коррупционных проявлений в учреждении на основе проведенного анализа коррупционных рисков, возникающих при реализации функций учреждения	до 31.01.2024	Директор	Актуализирован
1.3.	Проведение разъяснительной работы с сотрудниками учреждения о порядке и особенностях исполнения запретов, требований и ограничений, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	Постоянно	Заместители директора	Проведены совещания в отделениях 9 февраля (11 чел.), 17 мая (8 чел.), 16 августа (7 чел.) 13 декабря (15 чел.)
1.4.	Обеспечение деятельности комиссии по противодействию коррупции	Постоянно, заседания - 1 раз в квартал	Директор	Заседание комиссии проведено 22.03.2024 21.06.2024

				20.09.2024 20.12.2024
1.5.	Рассмотрение на заседаниях комиссии по противодействию коррупции актов прокурорского реагирования (информации) органов прокуратуры, вынесенных в отношении сотрудников учреждения, в связи с нарушением ими норм законодательства о противодействии коррупции	По мере поступления актов прокурорского реагирования (информации)	Директор	Актов прокурорского реагирования (информации) не поступало
1.6.	Проведение анализа работы комиссии по противодействию коррупции на предмет выявления систематически рассматриваемых на комиссии вопросов для дальнейшего принятия мер по профилактике коррупционных проявлений	4 апреля, 4 июля, 3 октября, 25 декабря	Директор	Анализ работы комиссии проведен 04.04.2024; 04.07.2024; 03.10.2024; 25.12.2024
1.7.	Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются сотрудники учреждения, принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов и мер ответственности к сотрудникам учреждения, не урегулировавшим конфликт интересов, а также по преданию гласности каждого случая конфликта интересов	В течение года	Директор	Не выявлены
1.8.	Организация работы по уведомлению сотрудниками учреждения представителя нанимателя в случае обращения в целях склонения сотрудников учреждения к совершению коррупционных правонарушений и проверке сведений, содержащихся в указанных обращениях	В течение года	Директор	Не поступало
1.9.	Рассмотрение уведомлений представителя нанимателя об обращениях в целях склонения сотрудников учреждения к совершению коррупционных	В течение года, по мере поступления	Директор	Не рассматривались виду отсутствия

	правонарушений и проверка сведений, содержащихся в указанных обращениях, поступивших от сотрудников учреждения			
1.10.	Осуществление анализа публикаций в СМИ о фактах коррупционных правонарушений в деятельности учреждения	9 апреля, 9 июля, 8 октября, 25 декабря	Заместители директора	Анализ проведен 09.04.2024 09.07.2024 08.10.2024 25.12.2024 В настоящее время публикации отсутствуют
1.11.	Рассмотрение вопросов реализации антикоррупционной политики (деятельности в сфере противодействия коррупции) на заседаниях комиссии по противодействию коррупции учреждения	В течение года, по отдельному плану	Директор	Заседание комиссии проведено 22.03.2024 21.06.2024 20.09.2024 20.12.2024
2. Антикоррупционное просвещение и образование				
2.1.	Организация антикоррупционного просвещения сотрудников учреждения	В течение года	Заместители директора	Проведены совещания в отделениях 9 февраля (11 чел.), 17 мая (8 чел.), 16 августа (7 чел.) 13 декабря (15 чел.)
2.2.	Оказание сотрудникам учреждения консультативной, информационной и иной помощи по вопросам, связанным с соблюдением требований к служебному поведению, ограничений и запретов, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	В течение года	Директор	Сотрудники не обращались
2.3.	Проведение занятий по вопросам соблюдения законодательства о противодействии коррупции с вновь принятыми сотрудниками учреждения	Ежеквартально	Директор	Занятия проведены 20.03.24 г. (3 чел.) 20.07.24 г. (5 чел.) 16.10.24 г. (7 чел.) 11.12.24 г. (5 чел.) По теме «О соблюдении законодательства о противодействии коррупции»
3. Антикоррупционная пропаганда				
3.1.	Подготовка и размещение на официальном сайте учреждения информационных материалов по	В течение года	Заместитель директора по ВР	Размещены: Антикоррупционная политика

	вопросам противодействия коррупции			учреждения Карта коррупционных рисков План антикоррупционных мероприятий на 2024 год Отчёт о мероприятиях по противодействию коррупции за 2023 г. Положение о Телефоне Доверия «Антикоррупция»
3.2.	Размещение и актуализация в помещениях учреждения информационных и просветительских материалов по вопросам формирования антикоррупционного поведения сотрудников учреждения и граждан	В течение года	Заместитель директора по ВР	Размещены и актуализированы: Антикоррупционная политика учреждения Карта коррупционных рисков План антикоррупционных мероприятий на 2024 год Отчёт о мероприятиях по противодействию коррупции за 2023 г. Положение о Телефоне Доверия «Антикоррупция»
3.3.	Информирование трудового коллектива о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения, результатах служебных проверок и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике	При выявлении фактов	Директор	Факты не выявлялись
4. Взаимодействие с правоохранительными органами, органами государственной власти Ярославской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области, общественными объединениями и иными организациями в целях противодействия коррупции				
4.1.	Организация взаимодействия с правоохранительными органами, органами прокуратуры и юстиции, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти по	В течение года	Директор	Обеспечен регулярный обмен информацией

	Ярославской области по вопросам противодействия коррупции, в том числе несоблюдения сотрудниками учреждения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов либо неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции			
4.2.	Рассмотрение обращений граждан и организаций, содержащих информацию о фактах коррупции, поступивших на электронный почтовый ящик	По мере поступления обращений	Комиссия по противодействию коррупции	Обращений не поступало
4.3.	Доведение анализа публикаций в СМИ, поступивших обращений граждан и организаций, по вопросам противодействия коррупции, на предмет содержания информации о фактах проявления коррупции, с целью принятия мер по их устранению и предотвращению	9 апреля, 9 июля, 8 октября, 25 декабря	Заместители директора	Анализ проведен 09.04.2024 09.07.2024 08.10.2024 25.12.2024 В настоящее время публикации отсутствуют
5. Иные меры по противодействию коррупции				
5.1.	Обеспечение своевременного внесения изменений в нормативные правовые акты в связи с изменениями законодательства о противодействии коррупции.	В течение года по мере необходимости	Директор	Внесены изменения в антикоррупционную политику учреждения и карту коррупционных рисков
5.2.	Обеспечение разработки и утверждения планов противодействия коррупции на следующий календарный год	до 25 декабря	Директор	План разработан
5.3.	Профилактика коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд	В течение года	Директор, заместитель директора по АХР	Нарушений не выявлено
5.4.	Проведение анкетирования получателей социальных услуг учреждения по вопросам удовлетворенности качеством и организации предоставления социальных услуг	В течение года	Заместитель директора по ВР	Проведено в феврале 2024 года, участвовало 30 человек
5.5.	Организация эффективного контроля за соблюдением законодательства о защите персональных данных	В течение года	Директор	Нарушений не выявлено

	сотрудников и получателей социальных услуг учреждения			
--	--	--	--	--

Директор



Г.И. Савин